Приложение № 4

 к приказу № 297 от 30.08.2019г.

**План методической работы**

**МАОУ «ООШ № 280» на 2019/2020 учебный год**

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 5 методических объединений: учителей начальной школы, учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, классных руководителей, педагогических работников дошкольного образования.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации педагогических работников, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Цель:** повышение качества образования через формирование ключевых компетенций, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогического работника для реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Обеспечение условий реализации ФГОС дошкольного, начального общего и основного общего образования обучающихся.

2. Включение педагогов в инновационную деятельность по реализации ФГОС ДО, НОО и ООО.

3. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении инновационными педагогическими технологиями.

4. Обеспечение качественного функционирования системы оценки качества образования (ВСОКО), оценки предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

5. Внедрение национальной системы профессионального роста педагогов, развитие системы непрерывного образования управленческих и педагогических работников, в том числе с использованием современных информационных программ и высокотехнологичных продуктов, дистанционных и сетевых форм взаимодействия.

5. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

6. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

7. Совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, направленных на 100% освоение обучающимися базовых навыков и умений.

8. Совершенствование системы образования и социализации детей с оВЗ путем внедрения инклюзивного образования.

9. Реализация мероприятий Стратегии воспитания в Российской Федерации.

**Методическая тема**: **«Формирование профессиональной компетентности педагога с целью повышения качества образования в условиях реализации национального проекта «Образование»**

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.
7. Функционирование ВСОКО.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Методические пятиминутки
* Творческие группы
* Семинары
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия
* Предметные Недели и др.

**Основные направления деятельности**

 **1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работыприказ |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года. | сентябрь | оформление стендов, методического кабинета |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.  | сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | 30.08.2019 | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2019-2020 учебном году | 30.08.2019 | Приказ  |
|  | Государственная итоговая аттестация-2020 | Ноябрь | Методическое совещание |
|  | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | июнь | Результаты анкет |
|  | Анализ методической работы за 2019/2020 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Методический Совет |

**Тематика педагогических советов в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Сроки проведения** | **Основное содержание**  | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1** «Основные направления развития образовательной организации в 2019/2020 учебном году».1. Анализ работы по итогам 2018/2019 учебного года.
2. Анализ результатов ГИА-2019.
3. Утверждение планов работы школы на 2019/2020 учебный год.
4. Утверждение ООП, рабочих программ.
 | Директор ОУ, заместитель директора по УР |
| Декабрь | **Педсовет № 2** «Обеспечение качественного функционирования системы оценки качества образования (ВСОКО), оценки предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования».1. Организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению.2. Текстоцентрический принцип – основа успешного обучения.3. Итоги I триместра во 2-9 классах.4. Результаты школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников. | Директор,заместители директора. |
| Февраль | **Педсовет № 3 «**Аналитическая деятельность учителя: содержание, результаты, пути совершенствования**».**1. Диагностико - аналитическая деятельность в образовательном процессе как возможность анализировать образовательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты.
2. Подготовка к ВПР по предметам: к вопросу об объективности.
3. Подготовка к ГИА. Роль классного руководителя в осуществлении связи между участниками образовательных отношений по подготовке к ГИА.
4. Утверждение отчёта о самообследовании.
 | Заместитель директора по ВР, учителя- предметники, педагог-психолог |
| Апрель | **Педсовет № 4 «**От интеграции к инклюзии. Особенности инклюзивного образования детей с ОВЗ.Подготовка выпускников школы к активной самостоятельной жизни. Подготовка к ГИА**»**1. Модель образовательной среды для учащихся с ОВЗ.
2. Инклюзия: ожидание и реальность.
3. Итоги II триместра во 2-9 классах.
4. Результаты репетиционных экзаменов.

5. Подготовка к итоговой аттестации | Заместитель директора по УР, учителя-предметники, классные руководители 4, 9 классов, учителя-предметники, педагог-психолог, учителя-логопеды |
| Май | **Педсовет № 5** 1. О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации (классный руководитель 9 класса)2. О переводе учащихся в следующий класс.**Педсовет № 6**1. Итоги 2019/2020 учебного года.
2. Задачи на новый учебный год.
3. Проект плана работы школы на 2020/2021 учебный год.
 | Директор ОУ, заместитель директора по УР, классные руководители |
| Июнь | **Педсовет №7**1. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации обучающихся   9 класса. | Заместитель директора, классный руководитель 9 класса |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| 1. | ***Методические семинары*** *1.* Повышение качества математического образования. *2.* Повышение качества филологического образования3. Повышение качества естественнонаучного образования4. Мастер-классы учителей начальной школы по математике, русскому языку5. Диагностика предметных результатов освоения образовательной программы начального и основного общего образования | Ноябрь ДекабрьЯнварьФевраль-мартАпрель | Семинар - практикум | Заместитель директора по УР, руководители МО.Учителя начальных классов |
| **2.**  | Открытые уроки1.Открытые уроки учителей по планам работы ШМО2.День открытых дверей (для родителей и общественности) | В течение годаапрель |  Метод. совет | Заместитель директора по УР |
| **3.**  | Организация индивидуальных консультаций для педагогов | в течение года | Заместитель директора по УР, руководители МО |
| **4** | Организация наставнической работы для молодых и малоопытных педагогов | в течение года | Заместитель директора, руководители МО |
| **5.** | Итоги функционирования координационного центра по повышению филологического образования | Май  | Заместитель директора, руководители МО |

**Методический совет школы (план работы)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | **Заседание № 1**1)Утверждение плана работы на 2019/2020 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов, кружков, рабочих программ курсов внеурочной деятельности.3)Анализ итогов ГИА 2018/2019 учебного года.4) Аттестация, курсовая подготовка и переподготовка педагогических работников в 2019/2020 учебном году.5) Организация работы информационно-библиотечного центра. | Зам директора по УР |
| Ноябрь | **Заседание № 2**1) Результаты проведения ВПР в 9 классах по русскому языку, математике.2) Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.3) Функционирование координационного центра по повышению филологического образования.4) Подготовка к ВПР.5) Подготовка учащихся 9 класса к репетиционному итоговому собеседованию. | Зам директора по УР учителя-предметники |
| Январь | **Заседание №3**1) Диагностико - аналитическая деятельность в образовательном процессе как возможность анализировать образовательный процесс, прогнозировать условия его успешности и результаты. 2) Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.3) Подготовка к V школьной научно-практической конференции «Российской науке – виват!»4) Подготовка учащихся 9 класса к репетиционным экзаменам по предметам. | Зам директора по УР Председатели ШМО   |
| Март  | **Заседание № 4**1) Результаты итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;2) Подготовка к проведению ВПР;3) Итоги мониторинга качества образования;4) Проведение репетиционных экзаменов по предметам в 9 классе. | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| Апрель | **Заседание № 5**1) Работа по преемственности детского сада и школы2) Результаты ВПР по предметам;3) Обсуждение состава, направлений и плана работы творческой группы «Формирование навыков смыслового чтения в условиях реализации ФГОС дошкольного, начального общего и основного общего образования» | Зам. директора по УР |
| Май | **Заседание № 6** 1)Отчет о реализации плана методической работы за год.2)Обсуждение проекта плана методической работы на 2020-2021 учебный год.3) Обсуждение проекта учебного плана школы на 2020-2021 учебный год | Зам. директора по УР |

**3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь  | Беседа, анкетирование | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса, разработанными в ОУ | Сентябрь  | Совещание при завуче | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
|  |  Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Зам. директора по УР  |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь  | План-график | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | Зам. директора по УР Председатели ШМО |

**4. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультацииПосещение уроков | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 2 | Организация курсовой подготовки и переподготовки педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации  | Администрация школы |
| 3 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары  | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 4 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Анализ и самоанализ урока | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 5 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь  | индивидуальные консультации | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 6 | Знакомство с новой моделью аттестации педагогических работников | в течение года | Работа с интернет-ресурсами, с периодикой | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания ТГ, индивидуальные консультации | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами  | в течение года | Работа с интернет-ресурсами, с периодикой | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 9 | Работа творческих групп | По отдельному плану | Заседания ТГ | Руководители ТГ |
| 10 | Участие педагогов в работе методической службы муниципалитета | По плану Управления образования | Заседания ММО | Председатели ШМО, Зам.директора по УР  |

1. **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки**  | **Характер помощи** | **Ответственные**  |
| **Информационно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. |  По необходимости | Рекомендациипо подбору научно-методической литературы. | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. |  По заявкам учителей |  Подбор материалов из опыта работы. |   Библиотекарь ИБЦ |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно  | Индивидуальная методическая помощь | Зам. директора по УР Председатели ШМО |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. |  Сентябрь  | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Председатели ШМО |
| 5 | Представление опыта работы в педагогических сообществах, на сайте | в течение года  | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. |  Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. |  Учитель – предметникзам.директора по УР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графику ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УР, председатели ШМО |
| 3. | Организация предметных недель | Март | Рекомендации по организации  | Зам.директора по УР, председатели ШМО |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УР, председатели ШМО |

1. ***Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематикамероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь  | Муниципальный, школьный этапы Всероссийской олимпиады школьников. | Руководители МО |
| Февраль-апрель | Проведение ВПР по предметам | Учителя -предметники |
| В течение года. | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов (очных и дистанционных)  | Учителя -предметники |

**Основные направления деятельности дошкольного отделения МАОУ «ООШ № 280»на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Методические мероприятия, формы организации методической работы.** | **Тематика обсуждаемых вопросов** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Подготовка к установочному педагогическому совету №1** |
| ***Работа с педагогическим коллективом.*** | Корректировка основной образовательной программы в связи с открытием в учреждении подготовительной к школе группы и работой первой младшей группы с сентября 2019 года в режиме пилотной площадки по апробации Комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги». | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| Корректировка сетки организованной образовательной деятельности. |
| Корректировка учебного плана по реализации ООП и Адаптированной ООП |
| Разработка Адаптированной основной образовательной программы для работы с детьми старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи в группах комбинированной направленности. |  | Старший воспитательУчитель-логопед |
| ***Работа с педагогическими парами, работающими на одной группе*** | Обсуждение возрастных особенностей воспитанников группы.  | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели групп. |
| Выбор методического комплекта к Адаптированной основной образовательной программы для работы с детьми старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи в группах комбинированной направленности на новый 2019-2020 учебный год. |
| Разработка планов взаимодействия педагогов с родителями на 2019-2020 учебный год. |
| Разработка планов физкультурно-оздоровительной работы на группах на 2019-2020 учебный год. |
| ***Персональная работа с узкими специалистами*** | Обсуждение программ взаимодействия узких специалистов с воспитателями групп комбинированной направленности. | Сентябрь | Старший воспитательУчитель-логопед Педагог - психолог |
| ***Консультация***  | Виды планирования образовательной деятельности на группах (перспективный, комплексно – тематический и календарный план). | Сентябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Педагогический час*** | Обсуждение и внесение изменений в «Паспорта здоровья» педагогами каждой группы.  | Сентябрь |  |
|  | Выбор формы оформления перспективного, комплексно – тематического и календарного планов. |  |  |
| ***Групповые родительские собрания*** | Моделирование перспектив взаимодействия с родителями на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.  | Сентябрь | Педагоги группУзкие специалисты |
| ***Смотр*** ***групповых приёмных к началу учебного года.*** | Активизация педагогов в проявлении творчества и повышение эффективности в использовании наглядных форм информационно-просветительской работы с родителями. | Сентябрь | Творческая группа |
| **Педагогический совет №1 (установочный)** |
| ***Цель****:* Определение стратегических и тактических задач работы педагогического коллектива дошкольного отделения на 2019 – 2020 учебный год.  | 1. Обсуждение и утверждение годового плана работы дошкольного отделения МАОУ ООШ №280 на 2019-2020 учебный год.2.Утверждение расписания ООД по реализации образовательных областей ООП.3. Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год.4. Представление и утверждение перспективных планов работы узких специалистов.5. Апробация эффективных форм методической работы с педагогами в режиме развития: школа наставничества и творческая лаборатория.6. Моя работа по самообразованию – индивидуальная траектория профессионального роста. 7. Итоги смотра оформления групповых приёмных к началу учебного года. | Октябрь | Старший воспитательСтарший воспитательУзкие специалистыВоспитатели группВоспитатели группТворческая группа |
| ***Годовая задача:*** Активизировать деятельность педагогов по использованию современных способов организации образовательного процесса, соответствующих ФГОС ДО: проектной и познавательно-исследовательской деятельности - для развития речевых, познавательных и творческих способностей дошкольников. |
| **Подготовка к тематическому педагогическому совету №2** |
| ***Консультация*** | Основные виды проектной деятельности.  | Октябрь  | Старший воспитатель. |
| ***Консультация*** | Алгоритм работы над проектом. | Октябрь | Вельмискина Т.А. |
| ***Творческая лаборатория***  | Разработка карты долгосрочного **исследовательско -творческого, практико-ориентированного проекта «Наш зелёный уголок»** | Октябрь | Старший воспитатель.Воспитатели групп. |
| ***Круглый стол*** | Представление педагогами групп картотеки проектов для совместной деятельности с детьми на учебный год.  | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| ***Творческая лаборатория***  | Создание на группах мини-проектов «Комнатные растения». | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| ***Обучающий семинар*** | Использование метода проектов при организации познавательно-исследовательской деятельности. | Ноябрь | Ибрагимова А.В. |
| ***Семинар-практикум*** | Представление педагогами специальных  проектных карт на отдельные проекты в своих группах, с указанием видов деятельности, через которые реализуются этапы проекта.   | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| ***Оснащение педагогического процесса*** | Пополнение УМК ООП методическими материалами по организации проектной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель |
| ***Открытые просмотры*** | Проектная деятельность в разных формах:* в форме ООД.
* в форме игры.
* в форме педагогических ситуаций.
 | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| ***Документарная проверка*** | Планирование проектной деятельности в календарных планах воспитателей. | В течение года | Старший воспитатель |
| ***Смотр-конкурс*** | **Предметно-развивающая среда по экспериментированию в группах.** | Ноябрь | Творческая группа |
| **Педагогический совет №2 (тематический)** |
| ***Тема****:* Проектно-исследовательская деятельность, как фактор развития личности ребёнка и роста профессионального мастерства педагога.***Цель****:*Формирование профессиональных компетенций воспитателя в области исследовательски - проектной деятельности в условиях реализации ФГОС. |  «Мозговой штурм»- интеллектуальная игра для **педагогов по теме педсовета.** | Декабрь | Старший воспитательПедагоги |
|  Актуализация вопроса: Организация  **проектной деятельности** с детьми дошкольного возраста. | Старший воспитатель |
|  Метод проектов как один из методов интегрированного обучения дошкольников.  (***из опыта работы***) | Белянина Н.В. |
|  Игры-**эксперименты, как**  форма организации поисковой деятельности ребенка раннего возраста. | Щукина А.Ю. |
|  Презентация групповых **краткосрочных и среднесрочных проектов.**  | Воспитатели групп |
|  Развивающий потенциал метода детского экспериментирования, как одного из направлений развития исследовательских способностей ребенка. |  | Ибрагимова А.В. |
|  Подведенеие итогов первого этапа долгосрочного проекта «Наш зелёный уголок»  |  | Воспитатели групп |
| ***Годовая задача:*** Совершенствовать работу по формированию у детей ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами за счёт систематизации использования в образовательном процессе подвижных игр, физкультурных досугов, спортивных праздников, как необходимых элементов физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками и их родителями. |
| **Подготовка к тематическомупедагогическому совету №3** |
| ***Круглый стол:* Подвижные игры в режиме дня дошкольника:** | Обсуждение образовательного потенциала процесса физического развития дошкольников, построенного на основе игровой двигательной деятельности.  | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Педагогический всеобуч***  | Формы и виды организации двигательной активности детей в течение дня | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели групп Инструктор по физической культуре |
| ***Мастер- класс*** | Влияние подвижных игр на развитие речи детей. | Январь | Учитель-логопед |
| ***Педагогический час*** «***Банк идей»*** | Использование подвижных игр для укрепления здоровья детей и снижение их заболеваемости.  | Декабрь | Воспитатели групп |
| ***Открытые просмотры*** «***Школа успеха»*** | Показ спортивного развлечения каждым воспитателем в рамках «Зимних каникул». | Декабрь-январь | Воспитатели групп |
| ***Педагогический проект*** |  «Спортивные праздники для дошкольников» | ЯнварьФевральАпрель | Инструктор по физической культуре |
| ***Документарная взаимопроверка*** | Место **подвижных игр в календарном плане воспитателя.** | Октябрь - Январь | Воспитатели групп |
| ***Тематическая проверка*** | Организация подвижных игр на прогулке | ОктябрьЯнварь | Старший воспитатель |
| ***Методический кабинет*** | Формирование картотеки подвижных игр в соответствии с их классификацией: по содержанию, по степени подвижности, по видам движений.  | В течение года | Старший воспитательВоспитатели групп. |
| **Педагогический совет №3 (тематический)** |
| ***Тема****:* Подвижные игры, спортивные праздники и развлечения как средства повышения двигательной активности детей.***Цель:*** формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов педагогов к подвижным играм, как средстве здоровьесбережения у дошкольников.  | 1.Особенности организации подвижных игр с детьми разных возрастных групп.***/Творческая мастерская/*** | Январь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| 2. Что мы знаем о подвижной игре. /***Мозговой штурм/*** | Старший воспитатель |
| 3.«Влияние музыкально-ритмических  игр  на физическое развитие дошкольников». ***/Сообщение***/ | Музыкальный руководитель. |
| 4. **«**Использование подвижных игр, игровых ситуаций и спортивных игр в работе воспитателя" */****Педагогический ринг/*** | Иванова Ю.Ф.Хвоичкина К.М. |
| 5.Справка  по итогам тематического контроля. | Старший воспитатель |
| ***Годовая задача:*** Повысить теоретический и практический уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах проектирования педагогического процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  |
| **Постоянно действующий обучающий семинар.*****Тема:*** Планирование образовательного процесса в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта. |
| ***Консультация*** | Виды планирования воспитательно - образовательной работы на группе.  | Сентябрь Октябрь | Старший воспитатель |
| ***Семинар - практикум***  |  Особенности планирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Копилка методических идей***  | **Планирование образовательной деятельности с дошкольниками в режиме дня.** | Ноябрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Педагогическая мастерская*** | Представление и защита циклограмм совместной деятельности воспитателя и детей | Декабрь | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Презентация индивидуальных разработок*** | **Планирование видов деятельности и культурных практик в соответствии с образовательными областями.** | Февраль | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Проблемный семинар***  | Перспективное планирование сюжетно-ролевой игры. | Март | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Педагогические находки*** | Разработка перспективных планов по организации познавательно-исследовательской деятельности в разных возрастных группах. | Апрель | Старший воспитательВоспитатели групп |
| ***Практикум*** | Коллективное составление рекомендаций по планированию воспитательно-образовательного процесса в группах | Май | Старший воспитательВоспитатели групп |
|  |
| **Подготовка к итоговому педагогическому совету №4** |
| ***Открытые просмотры*** | Показ педагогами мероприятий в рамках отчёта по реализации плана самообразования на 2019-2020 учебный год. | Апрель | Воспитатели групп |
| ***Системное наблюдение за воспитанниками в повседневной жизни и во время образовательной деятельности.*** | Уровень развития каждого ребёнка в сравнении с показателями его развития в начале учебного года. | Апрель | Старший воспитатель |
| ***Педагогический мониторинг*** | Уровень и качество освоения ООП детьми разных возрастных групп. | Апрель | Воспитатели групп |
| ***Психологическая итоговая диагностика*** | Психологическая готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. | Апрель | Педагог-психолог |
| ***Диагностика речевого развития детей с ТНР.*** | Результаты коррекционной речевой работы с детьми. | Май | Учитель-логопед |
| ***Круглый стол*** | Комплектование УМК к ООП и Адаптированной ООП на 2020-2021 учебный год. | Май | Педагоги учреждения, старший воспитатель |
| ***Методический кабинет*** | Подбор методического комплекта к основной образовательной программе на новый 2019-2020 учебный год. | Май | Старший воспитательВоспитатели групп |
| **Педагогический совет №4 (итоговый)** |
| ***Тема:*** Реализация приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива дошкольного отделения в 2019-2020 учебном году.***Цель****:* подведение итогов работы за прошедший учебный год, определение резервов планирования образовательной деятельности на новый учебный год  |  Анализ реализации ООП и Адаптированной ООП в 2019 – 2020 учебном году. Общие выводы и резервы повышения качества реализации Программы.***Отчёты воспитателей/*** | Май | Старший воспитатель |
|  Результаты методической работы по развитию профессиональных компетенций педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО. ***/Аналитическая справка/*** |  | Воспитатели групп,  |
|  Результаты коррекционной работы с детьми с ТНР на группах комбинированной направленности.  |  | Учитель-логопед |
|  Итоги работы по формированию готовности детей подготовительной к школе группы к школьному обучению. ***/Результаты психологической диагностики/*** |  | Педагог-психолог |
|  Эффективность реализации индивидуальных планов оздоровления ЧБД ***Экспресс – выпуск «Здоровые дети».*** |  | Воспитатели групп, Старший воспитатель |
|  «Стремление к саморазвитию»- реализация планов самообразования ***/Отчёты в разных формах/*** |  | Педагоги  |
|  Продукты проектной деятельности:  фото и видео материалы, описание опытов, макеты, выставки, альбомы, сценарии праздников, игры, книги, сделанные в совместной деятельности со взрослыми, проектная папка и др. ***/Выставка/*** |  | Воспитатели группы |
|  Итоги реализации долгосрочного исследовательско- познавательного, практико-ориентированного, творческого проекта содружества педагогов, родителей и детей «Наш зелёный уголок».***Экскурсия по «Зелёному уголку»*** |  |  |
| 6. Внесение изменений в Основную образовательную программу дошкольного отделения ООШ №280 на новый 2019-2020 учебный год. ***/Проект ООП ДО на 2020-2021 учебный год/*** |  | Педагоги учреждения, старший воспитатель |