Приложение №1

к приказу от 17.12.2013г. №375

*«УТВЕРЖДАЮ»*

*Директор МБОУ «ООШ № 280»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Пятницкая*

*«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.*

**Положение**

**о службе психолого-педагогического**

**и медико-социального сопровождения ребёнка**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа №280»

п. Оленья Губа

**1.   Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения ребёнка в образовательном учреждении (далее - Служба сопровождения).

1.2.  В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется следующими нормативными актами:

* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Декларацией ООН о правах инвалидов;
* Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
* Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации";
* Законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
* Приказами Министерства образования и науки Мурманской области;
* Приказами Управления образования ЗАТО Александровск.

1.2.  Деятельность Службы сопровождения направлена на:

* реализацию комплексной помощи ребенку в обеспечении гармоничного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
* оказания содействия в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения, индивидуальных программ развития обучающихся с учетом создания более благоприятных условий для их развития и воспитания;
* создания комплексных профилактических и коррекционных программ, направленных на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.3.  Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

1.4. В состав Службы сопровождения входят специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, медицинский работник, классные руководители и администрация образовательного учреждения.

1.5.  Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения из числа педагогов образовательного учреждения.
1.6.  Основные принципы работы Службы сопровождения:

* приоритет интересов ребенка;
* непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
* рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
* равноправие статусного положения субъектов сопровождения;
* мультидисциплинарность (работа по методу междисциплинарной команды).

1.7. **Структура службы ППМС сопровождения образовательного учреждения**

**Служба сопровождения**

Медицинская

служба

Психологическая

служба

Администра-тивная служба

Социально-

педагогическая

служба

ПМП консилиум

**2. Цели и задачи Службы сопровождения**

2.1.  Цель деятельности Службы сопровождения образовательного учреждения заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения ребенка путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения, воспитания и социализации личности обучающегося. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребёнка.

2.2.  Задачи Службы сопровождения:

* защита прав и интересов личности ребенка, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
* квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
* содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями); содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов; участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям обучающихся;
* содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
* психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
* консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
* профилактическая работа и пропоганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представитилей).

**3.  Организация деятельности Службы сопровождения.**

3.1.  Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами конкретного образовательного учреждения. Специалисты службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, указанными в пункте 1.6. данного Положения согласно своих должностных инструкций.
3.2.  Решение о сопровождении ребенка и/или его семьи принимается совместно всеми специалистами службы на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.3.  Научно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения осуществляется муниципальным учреждением образования «Информационно-методическим центром» (далее ИМЦ), Мурманским областным институтом повышения квалификации работников образования и культуры и ГООУ «ЦПМСС».

3.4. Внимание специалистов службы сопровождения распространяется на всех обучающихся, но преимущественно работа осуществляется со следующими группами детей:

* обучающиеся массовых классов, входящие в «группу риска»;
* дети с нарушениями адаптации;
* дети с ограниченными возможностями здоровья;
* дети, которые находятся в трудных условиях существования (конфликты в семье, из семей беженцев, жертвы насилия);
* дети с различными отклонениями от усредненного уровня развития (одаренные дети, с педагогической запущенностью, с тяжелым недоразвитием речи, соматически ослабленные).

3.5.  Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

**4.  Основные направления деятельности Службы сопровождения.**

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

* **психосоциальная диагностика** - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
* **психокоррекционная работа -** совместная деятельность педагогов, специалистов различного профиля по разработке психокоррекционных программ воспитания, обучения и развития; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса; помощь обучающимся, и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации;
* **психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение** участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, на каждом возрастном этапе;
* **социально-педагогическое и психологическое консультирование** участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений;
* **исследование социума** семьи, класса, образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного, развивающего потенциала и организации взаимодействия;
* **социально-педагогическая и психологическая профилактика** возможных неблагополучий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
* **организационно-методическая деятельность** - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации; формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;
* **выявление и поддержка обучающихся (воспитанников),** нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

**5.  Документация Службы сопровождения.**

5.1.  Перспективный годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

5.2. Графики работы специалистов, утверждённые руководителем ОУ.

5.3. Социальный паспорт образовательного учреждения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов.

5.4. Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, нуждающихся в комплексном сопровождении (не подлежат огласке за пределами Службы).

5.5. Документы психолого-медико-педагогического консилиума.

5.6. Список детей, нуждающихся в сопровождении.

5.7. Годовой анализ работы Службы сопровождения.

**6.  Ответственность специалистов Службы сопровождения**

В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

* неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов;
* жизнь и здоровье детей во время проведения коррекционных занятий;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* конфиденциальность при работе с персональными данными;
* ведение документации и ее сохранность;
* соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

**7. Контроль за деятельностью службы сопровождения.**

Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль за деятельностью Службы сопровождения в образовательном учреждении через:

* Отслеживание специалистами Службы сопровождения динамики развития ребенка.
* Отслеживание усвоения образовательной программы обучающихся администрацией образовательных учреждений.
* Протоколы ПМП консилиума.
* Мониторинг деятельности службы сопровождения образовательного учреждения.
* Аналитические отчеты за учебный год.