**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Основная общеобразовательная школа № 280»**

 **п. Оленья Губа**

 **ПРИКАЗ**

**от «20» октября 2015года**  **№ 256**

**Об организации работы**

 **оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

**в период осенних каникул 2015-2016 учебного года**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 29.01.2015 №15-ПП/11 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области в 2015 году», постановлениями администрации ЗАТО Александровск от 27.02.2015 № 462 «Об использовании субсидии из областного бюджета на организацию отдыха детей Мурманской области в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений» и от 10.03.2015 №563 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи ЗАТО Александровск в 2015 году», на основании приказа Министерства образования РФ от 13.07.2001 №2688 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.08.2002 №2479) «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» и в целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей школы в период осенних каникул 2015-2016 учебного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать **с 02 ноября по 08 ноября 2015 года** на базе школы работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее –лагерь) продолжительностью 7 дней для 25 обучающихся.

2. Назначить социального педагога Абрамову О.П. ответственной за организацию работы, подготовку и своевременную сдачу документов для открытия лагеря в Межрегиональное управление №120 ФМБА России в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» (приложение №1к приказу УО от 20.10.2015г. № 751).

2.1. Организовать сотрудничество с учреждениями культуры, здравоохранения ЗАТО Александровск в целях организации досуговой, оздоровительной деятельности лагеря.

2.2. Обеспечить наличие санитарно-эпидемиологического заключения, выданного в установленном порядке при открытии лагеря.

2.3. Обеспечить комиссионный прием лагеря с оформлением соответствующего акта приемки за 5 дней до его открытия.

2.4. Осуществлять открытие и деятельность лагеря в строгом соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.5. Взять под личный контроль и обеспечить максимальный охват организованным отдыхом в период осенних каникул 2015-2016 учебного года детей из неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на учете КДНиЗП.

3. Утвердить штат лагеря дневного пребывания детей (Приложение №1).

4.Утвердить набор помещений лагеря дневного пребывания (Приложение 2).

5.Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания (Приложение № 3).

6.Утвердить списки детей, посещающих лагерь дневного пребывания (Приложение № 4).

7. Начальнику лагеря дневного пребывания детей Бондаренко Т.И.

7.1. Создать необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей, их оздоровления и отдыха, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

7.2. Возложить на начальника лагеря дневного пребывания детей Бондаренко Т.И. ответственность за жизнь и здоровье детей на время проведения смены оздоровительного лагеря.

7.3. Обеспечить контроль за эффективностью оздоровления детей в период работы городского оздоровительного лагеря.

7.4. Разработать и предоставить в **МБУО «ИМЦ»** программу работы лагеря в период осенних каникул, определив спортивно-патриотическое направление – приоритетным, в срок **до 30 октября 2015 года**.

7.5. Предоставить в **МБУО «ИМЦ»** списки детей по установленной форме (приложение №2 к приказу УО от 20.10.2015г. № 751) в срок **до 30октября 2015 года**.

7.6. Предоставить в **МБУО «ИМЦ»** отчет об организации лагеря в срок **до 12 ноября 2015 года** по прилагаемой форме (приложение №3к приказу УО от 20.10.2015г. № 751).

7.7. Организовать проведение инструктажа по правилам поведения, соблюдении техники безопасности с учащимися, посещающими лагерь, в срок до **02ноября 2015 года**.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Крапива Н.В.

**Директор МБОУ «ООШ № 280» Е.П.Пятницкая**

Рассылка: 1 –в дело, 2 – Абрамова О.П., 3 – Бондаренко Т.И.

 Приложение № 1

 к приказу от 20.10.2015г. № 256

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МБОУ «ООШ № 280»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.П. Пятницкая

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Штат**

**оздоровительного лагеря дневного пребывания в период весенних каникул**

**2015-2016 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Домашний адрес** |
| 1. | Бондаренко Татьяна Ивановна | начальник | п. Оленья Губа, ул. Строителей, дом 38, кв. 24 |
| 2. | Исаева Галина Степановна | воспитатель | г. Снежногорск, ул. Мира, дом 12, кв. 131 |
| 5. | Скороходова Галина Алексеевна | медицинский работник | г. Снежногорск, ул. Павла Стеблина, дом 8, кв. 22 |
| 6. | Карабасова Айну Нурбулатовна | уборщик служебного помещения | п. Оленья Губа, ул. Строителей, дом 37, кв. 21 |
|  7. | Алистратова Валентина Александровна | заведующий производством | Г. Полярный, ул. Гаджиева, дом 2, кв. 38 |
|  8. | Черноусова Татьяна Александровна | повар | Г. Снежногорск, ул. Октябрьская, дом 28, кв. 86 |
|  9. | Водолажченко Светлана Владимировна | кухонный рабочий | П. Оленья Губа, ул. Дьяченко, дом 42, кв.14 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Приложение № 2

 к приказу от 20.10.2015г. № 256

**Набор помещений оздоровительного лагеря дневного пребывания**

**в период осенних каникул 2015-2016 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ кабинета** | **Площадь** |
| 1. | Кабинеты № 13,14 | 45,8 и 48,7 кв.м. |
| 2. | Кабинет № 18 (спортивный зал) | 126,4 кв.м. |
| 4. | Санузлы (девочек, мальчиков) |  17,3 кв.м. (каждый) |
| 5. | Раздевалка | 62 кв.м. |
| 6. | Столовая | 102 кв.м. |
| 7. | Медицинский кабинет | 36,6 кв.м. |
| 8. | Помещение для хранения уборочного инвентаря | 6 кв.м. |

 Приложение № 3

 к приказу от 20.10.2015г. № 256

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор МБОУ «ООШ № 280»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Пятницкая

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Режим дня оздоровительного лагеря дневного пребывания в период**

**осенних каникул 2015-2016 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Время проведения** |
| **1.** | Организационный момент | 09:00 – 09:30 |
| **2.** | Завтрак | 09:30 – 10:00 |
| **3.** | Мероприятия по программе | 10:00 – 12:30 |
| **4.** | Обед | 12:30 – 13:00 |
| **5.** | Игры, спортивные мероприятия | 13:00 – 15:00 |

Приложение № 1

к приказу Управления образования

администрации ЗАТО Александровск

от «20» октября 2015года №751

**Документы, необходимые для открытия**

**детского оздоровительного учреждения на время каникул**

1.Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную организацию, на базе которой организовано оздоровительное учреждение (заверенная ксерокопия).

2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия).

3. Списки обучающихся в 2-х экземплярах, заверенные руководителем организации по прилагаемой форме (приложение № 3).

4. Копия приказа об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы.

5. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников в 2-х экземплярах.

6. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).

7.Акт приемки организации.

8. Результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна в образовательнойорганизации.

9. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденная организациями общественного питания, которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации, и организуют питание детей в оздоровительных учреждениях.

10. Примерное десятидневное меню, согласованное с Межрегиональным управлением№120 ФМБА России.

11. Заверенный руководителем организации режим дня городского оздоровительного лагеря.

12. Копии договоров с поставщиками пищевых продуктов, бутилированной(расфасованной в емкости) питьевой воды.

Приложение №2

к приказу Управления образования

администрации ЗАТО Александровск

от «20» октября 2015года №751

**Список обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(название учреждения)

**Посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей в период осенних каникул**

**(с 02 октября по 08 октября 2015 года)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения,возраст | Домашний адрес | Школа | Класс | Дата последнего посещения ОУ | Осмотр медсестры ОУ | Заключение педиатра |
| 1 | ИвановПетр Васильевич | 14.01.200010 лет | ул. Сивко5-23 | МОУ ООШ № 1 | 8-А | 30.10.2015 | Педикулеза, чесотки нет | Здоров |

**Руководитель ОУ подпись расшифровка подписи**

Приложение №3

к приказу Управления образования

администрации ЗАТО Александровск

от «20» октября 2015 года № 751

**Отчет о проведении работы**

**городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

**на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название образовательной организации)

**1. Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Почтовый адрес**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Ф.И.О. руководителя ОУ, контактный телефон**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Основные цели, задачи работы городского оздоровительного лагеря:\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Количественный состав обучающихся, посещавших городской оздоровительный лагерь:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общее количество детейиз них: | Всего в ОУ данной категории | Оздоровленных в ГОЛ |
| Дети-инвалиды |  |  |
| Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей |  |  |
| Дети из многодетных семей |  |  |
| Дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |  |  |
| Дети из малообеспеченных семей |  |  |
| Несовершеннолетние, состоящие на учете в КДН и ЗП и ОДН ОВД |  |  |
| Дети с ограниченными возможностями здоровья |  |  |
| Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев |  |  |

**6. Педагогический состав работников городского оздоровительного лагеря:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Ф.И.О. работника |
| Начальник лагеря |  |  |
| Воспитатель |  |  |
| Медицинская сестра |  |  |
| Педагог-организатор |  |  |
| Инструктор по физической культуре |  |  |

**7. Информация об организации оздоровления детей.**

**7.1. Информацияоб эффективности оздоровления детей в период работы городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (заполняется медицинским работником ОУ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название ОУ | Количество детей, отдохнувших в оздоровительном учреждении всего | Количество детей с выраженным оздоровительным эффектом | Количество детей со слабым оздоровительным эффектом | Количество детей с отсутствием оздоровительного эффекта |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**7.2. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом ОУ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятий | Количество задействованных детей |
|  |  |  |

**8. Информация об организации досуговой деятельности обучающихся:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Количество мероприятия | Количество участников |
| Тематические праздники, конкурсы, проекты, акции |  |  |
| Спортивные праздники, турниры |  |  |
| Познавательные игры, викторины |  |  |
| Игровые программы, конкурсы |  |  |
| Экскурсии, походы |  |  |
| Профилактические беседы |  |  |

**9. Информация об обеспечении безопасности детей:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Информация о проведенных проверках:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проверки | Цель проверки  | Проверяющая организация | Замечания и рекомендации |
|  |  |  |  |

**11. Основные выводы, предложения:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_